Vejen KOMMUNE

INTERN SERVICE
HR - Personale

Dato: 26. november 2019

Kontaktperson:
Mette Hovmøller

E-mail: meho@vejen.dk

Aftale om vilkår for tillidsrepræsentanter (TR) og fællestillidsrepræsentanter (FTR) i Vejen Kommune

Indledning

Aftalen er indgået i overensstemmelse med Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse samt Vejen Kommunes MED-aftale.

Den fælles intention

Vejen Kommune ønsker at være en attraktiv arbejdsplads, der tiltrækker og fastholder kvalificerede medarbejdere overalt i organisationen. Tillidsrepræsentanterne i Vejen Kommune har i samarbejde med den lokale ledelse en væsentlig rolle i den forbindelse.

I Vejen Kommune er der enighed om at arbejde mod samme mål, samt at der er nye retninger og nye opgaver i samarbejdet mellem ledelse og TR.

Ledelsen og TR har en vigtig opgave i forhold til at indgå i et samarbejde om at fremtidssikre kvalitet og løsning af kerneopgaven, det gode arbejdsmiljø samt udviklingen af kommunes arbejdspladser.

Det gøres med udgangspunkt i Vejen Kommunes værdier, Nytænkning, Anerkendelse, Sammenhæng og Ansvarlighed.

Parterne er enige om, at det blandt andet betyder, at

- Ledelsen medinddrager de tillidsvalgte tidligst muligt i processen, således der skabes rum og mulighed for sparring og medindflydelse
- TR deltager som aktiv, konstruktiv og opsøgende sparringspartner i processen og drøftelsen med ledelsen

1 Tid til udførelse af hvervet som TR

TR skal have den fornødne og tilstrækkelige tid til varetagelsen af deres hverv, jf. Rammeaftalens § 14, stk. 2.

Såfremt det vurderes, at en organisationsaftale er mest hensigtsmæssig for opgavevaretagelsen, forhandler den enkelte organisation med Vejen Kommune om planlægning af TR tid. Der er vedlagt en skabelon, jf. bilag 1. Evt. organisationsaftaler om tid vil blive vedlagt bilag 1.

Placering af den fornødne/aftalte tid aftales mellem leder og TR. Det drøftes efter behov, hvordan tidsforbruget til tillidsrepræsentantarbejdet og det almindelige arbejde fordeles. Der skal tages hensyn til såvel arbejdspladsens arbejdsopgaver som omfanget af TR arbejdet.

Skulle der opstå behov for at forlade arbejdet for at varetage hvervet i en akut opstået situation, aftales dette med lederen. Hvis ikke det er muligt, på grund af lederens fravær, orienteres denne herom hurtigst muligt.

Det er hensigtsmæssigt, at TR på forhånd afklarer, hvorvidt en aktivitet er del af den fornødne tid, jf. Rammeaftalens § 14, eller om det er en aktivitet, der henhører under frihed til deltagelse i kurser, møder mv., hvor organisationen refunderer udgiften til lønnen, jf. § 15.

2. Funktionsløn

Vejen Kommune ønsker at aflønne funktionerne som TR og FTR med et funktionstillæg, der udbetales så længe funktionen varetages.

1) **Tillidsrepræsentant**
   - TR aflønnes efter det antal kollegaer vedkommende repræsenterer

Antal	Beløb årligt (2000-niv.)	Beløb årlig (2006-niv)
1-49 kolleger	9.000 kr.	10.300
50-99 kolleger	10.000 kr.	11.400
100-149 kolleger	11.000 kr.	12.500
Over 150 kolleger	12.000 kr.	13.700

2) **Fællestillidsrepræsentant**
   - FTR aflønnes efter det antal kollegaer vedkommende repræsenterer
   - Der aflønnes ikke herudover for funktionen som TR
   - Der udarbejdes individuel aftale om vilkårene for FTR med den relevante organisation. Vilkårene genforhandles ved hvervets overgang til anden person, jf. bilag 2.

Antal	Beløb årligt (2000-niv.)	Beløb årlig (2006-niv)
1-49 kolleger	14.500 kr.	16.500
50-99 kolleger	15.500 kr.	17.700
100-149 kolleger	16.500 kr.	18.800
Over 150 kolleger	17.500 kr.	19.900

3) **Suppleanter for TR og FTR**
   - Suppleanter som indtræder i tillidsrepræsentanthvervet på grund af tillidsrepræsentantens længerevarende fravær, har ret til honorering, jf. Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse, bilag 7: Protokollat om aflønning af tillidsrepræsentanter.

4) Generelt
   - Sammen med anmeldelse af ny TR/FTR sender organisationen nedenstående oplysninger til Vejen Kommune på mailadressen personale@vejen.dk via sikker mail
     - Navn og medarbejder nr.:
     - Valgt som TR/FTR:
     - Dato TR/FTR er valgt fra:
     - TR's eget arbejdssted:
     - Navn på daglig leder:
     - Overenskomster TR dækker - navn + nr.:
     - Hvilke afdelinger/teams/grupper/områder TR dækker:
   - Vejen Kommune udfylder skemaet med individuel aftale og sender til organisationerne, der returnere aftalen med underskrift. Aftale er vedlagt som bilag 2
   - Opgørelse af antal medarbejdere sker 1 gang årligt pr. 1 oktober og ved større organisationsændringer
   - Alle ovennævnte tillæg er angivet pr. år i 2000-niveau, og 2006-niveau for Sundhedskartellet
   - Alle ovennævnte tillæg er pensionsgivende og udbetales som funktionsløn månedsvist bagud
   - Tillægget reduceret ikke i forhold til beskæftigelsesgrad
   - Tillægget bortfalder uden yderligere varsel til udgangen af indeværende måned, når hvervet ikke længere varetages. Organisationen giver meddelelse herom. Der skal ved ophør af TR funktionen ske en individuel lønforhandling. I forhandlingen tages hensyn til følgende tre forhold:
     - Personlige kompetencer og kvalifikationer
     - Opgaver og funktioner vedkommende fremover skal løse
     - Andel i lønudvikling, med henblik på at sikre lønudviklingen for vedkommende

3. Faciliteter og teknisk udstyr

Parterne er enige om, at TR og FTR skal have de faciliteter og det tekniske udstyr stillet til rådighed, der er nødvendige for at kunne udføre sine arbejdspladsrelaterede TR opgaver på en hensigtsmæssig måde.

Vejen Kommune stiller en bærbar PC og arbejdsmobil til rådighed for FTR.

Mødeindkaldelser, informationer mv. fremsendes via mail, og TR og FTR forventes at tjekke mail-indbakke på alle arbejdsdage. Den lokale leder og TR sikrer i fællesskab, at der skabes tid og mulighed herfor.

4. Øvrigt

Indeværende aftale er gældende fra 1. januar 2020 og erstatter "Aftale om aflønning af sikkerheds- og tillidsrepræsentanter i Vejen Kommune". Ved tiltrædelse af aftalen vil indeværende aftale endvidere erstatte eventuelt indgåede organisationsaftaler om vilkår for TR og FTR for den pågældende organisation.

Aftalen kan opsiges skriftligt af hver af parterne med 3 måneders varsel. Aftalen genforhandles senest 1. oktober 2023.

For Vejen Kommune:

27/11-19 Ole Slot
Dato: Ole Slot

For BUPL Sydjylland:

Dato: Michael Juul Thorup

For Dansk Sygeplejeråd, Kreds Syddanmark:

27/11-19 Helle K. Hansen
Dato: Helle Kruse Hansen

For FOA Esbjerg:

27.11.19 Susanne Johannsen
Dato: Susanne Johannsen

For HK Sydjylland:

27/11.19
Dato: Anette Kastberg

For Konstruktørforeningen:

27/11-19 Anders Krogsgaard
Dato: Anders Krogsgaard

For Socialpædagogerne Sydjylland:

27/11 19
Dato: Finn Harald Rasmussen

For 3F Kongeåen:

27/11 19
Dato: Ulla Fogh

For Danmarks Lærerforening:

27/11-19 Birthe E. Cramon
Dato: Birthe E. Cramon

For Dansk Magisterforening:

27/11-19
Dato: Claus Marcussen