**REGION SYDDANMARK**

**LOKAL AFTALE**

 indgået i henhold til

**Aftale vedrørende arbejdstid og rådighedstjeneste for pædagogisk personale ved døgninstitutioner m.v.** (Arbejdstidsaftalen) indgået mellem Regionernes lønnings- og takstnævn, Socialpædagogerne og 3F - Fagligt Fælles Forbund.

**Aftale om hviletid og fridøgn indenfor døgninstitutionsområdet for børn og unge, samt for personer med vidtgående fysiske og psykiske handicap**, indgået mellem på den ene side Socialpædagogerne, FOA og på den anden side Danske Regioner, Kommunernes Landsforening, m.fl.

**Aftale om vederlag for deltagelse i feriekolonier til for pædagogisk personale ved døgninstitutioner m.v.** indgået Regionernes Lønnings- og Takstnævn og Socialpædagogerne.

**Lokalaftalen indgås mellem på den ene side**

Socialpædagogerne Sydjylland, via tillidsrepræsentanten, på vegne af pædagogerne ansat på:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(arbejdspladsens navn og adresse)*

Og på den anden side Ledelsen v/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(navn på leder)*

I forbindelse med tilrettelæggelse af tjenesten på ovennævnte arbejdsplads, er der med virkning fra \_\_\_\_\_\_\_\_\_ aftalt følgende:

*(dato)*

***Normperiode.***Jf. Arbejdstidsaftalen § 7.

**ENTEN***(sæt et kryds)*

Hovedreglen om normperiode på 1 år er gældende.

**ELLER**

 Ved lokal aftale er det fastsat, at normperioden er \_\_\_\_ uger.

 *(Min. 4 uger – max. 1 år)*

**Daglig arbejdstid.**

*Jf. Arbejdstidsaftalen § 8.*

**ENTEN**

 Hovedreglen om daglig arbejdstid på mellem 5 og 10 timer gældende.

**ELLER**

 Mindste daglige arbejdstid for ansatte på 30 timer/uge og derover er fastsat til \_\_\_\_\_ timer. *(Min. 5 timer)*

**OG/ELLER**

 Ved lokal aftale er det fastsat, at den mindste daglige arbejdstid er \_\_\_\_\_\_ timer.

  *(Min. 5 timer for deltidsansatte på 30 timer/uge og derover)*

**OG/ELLER**

 Ved lokal aftale er det fastsat, at den højeste daglige arbejdstid er \_\_\_\_\_\_ timer.

 *(Max.10 timer)*

**Udbetaling af afspadsering.**

*Jf. Arbejdstidsaftalen § 6.*

**ENTEN**

 Hovedreglen om, at ikke-afviklet afspadsering udbetales senest 3 måneder efter den måned, hvor det er optjent, er gældende.

**ELLER**

 Ved lokal aftale er det fastsat, at der kan ske udbetaling i stedet for afspadsering.

 Aftalen er frivillig for den enkelte medarbejder.

**Nedsættelse af den daglige hviletid.**

*Jf. Aftale om hviletid og fridøgn pkt. 4*

**ENTEN**

 Hovedreglen om 11 timers hviletid mellem 2 døgns hovedarbejder er gældende.

**ELLER**

 Ved lokal aftale er det fastsat, at hviletiden mellem 2 døgns hovedarbejder kan nedsættes til \_\_\_\_ timer.

 *(Min. 8 timer)*

 Hviletiden kan for den enkelte ansatte maksimalt nedsættes \_\_\_\_\_\_ gange pr. uge

 Nedsættelse af hviletid kan ikke tilrettelægges 2 på hinanden følgende døgn.

**OG/ELLER**

 Ved lokal aftale er det fastsat, at hviletiden i forbindelse med Rådighedstjeneste nedsættes til \_\_\_\_\_ timer.
*(Min. 8 timer)*

**OG/ELLER**

 Ved lokal aftale er det fastsat at, hviletiden i forbindelse med koloni nedsættes til \_\_\_\_\_ timer. *(Min. 8 timer)*

**Udskydelse af det ugentlige fridøgn.**

*Jf. Aftale om hviletid og fridøgn pkt. 5*

**ENTEN**

 Hovedreglen om 2 korte eller 1 langt fridøgn pr. uge er gældende.

**ELLER**

 Ved lokal aftale er det fastsat, at det ugentlige fridøgn kan tilrettelægges, så der er op til

 \_\_\_\_\_ døgn mellem 2 fridøgn.

 (*Max. 12 døgn*)

Udskydelsen af fridøgn kan kun ske i begrænset omfang og i følgende situationer:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Feriekoloni / ferieture.**

*Jf. koloniaftalen*

**ENTEN**

 Hovedreglen om, at der ydes 7,4 timer pr. dag og de centralt fastsatte kolonitillæg er gældende. Tilrettelægges med ugentlige fridøgn er gældende.

**ELLER**

 Ved lokal aftale er det fastsat, at fridøgnene under koloniophold/ferierejser kan udskydes, så der er op til \_\_\_\_\_ døgn mellem 2 fridøgn.

 *(Max. 12 døgn)*

 Udskydes fridøgn under feriekoloni/lejrskole, er deltagelse frivillig for den enkelte ansatte. Der indgås særskilt skriftlig aftale om udskydelse af fridøgn for hver enkelt koloniophold/ferierejser, idet hviletidsaftalens begrænsninger skal respekteres.

**OG/ELLER**

 Ved lokal aftale er fastsat, et der honoreres med \_\_\_\_ timer pr. påbegyndt kolonidøgn.

 *(Tjek evt. bestemmelser i forhåndsaftalen)*

**OG/ELLER**

 Ved lokal aftale er det fastsat, at vederlaget for deltagelse i feriekoloni udgør et grundbeløb på \_\_\_\_\_\_\_ kr. *(31-03 2000 niveau) for hverdage.*

 *(Kan ikke aftales lavere end de i koloniaftalens og evt. forhåndsaftalens fastsatte takster)*

**OG/ELLER**

 Ved lokal aftale er det fastsat, at vederlaget for deltagelse i feriekoloni udgør et grundbeløb på \_\_\_\_\_\_\_ kr. *(31-03 2000 niveau) for søn- og helligdage.*

 *(Kan ikke aftales lavere end de i koloniaftalens og evt. forhåndsaftalens fastsatte takster)*

**Udskydelse af afvikling af afspadsering.**

*Jf. Arbejdstidsaftalen § 6, stk. 6*

**ENTEN**

 Hovedreglen om, at afspadsering - bortset fra afspadsering for tjeneste i aften- og natperioden - skal være afviklet inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den, hvori tjenesten er præsteret, er gældende. **ELLER**

 afspadsering – bortset fra tjeneste i aften- og natperioden – skal være afviklet inden \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ efter den måned hvori tjenesten er præsteret.

 (*Max. 12 måneder*)

Bestemmelsen gælder for erstatningsfridage for søgnehelligdage og afspadsering for søndage, overarbejde og merarbejde.

Afspadsering gives så vidt muligt i hele dage.

Hvis afspadsering ikke har fundet sted inden det fastsatte tidspunkt, forfalder ydelsen til betaling.

 Aftalen er frivillig for medarbejderen.

**Optjening af afspadsering for aften- og nattjeneste (3/37 timer).**

*Jf. arbejdstidsaftalen § 10 stk. 1*

**ENTEN**

 Hovedreglen om at der ved normaltjeneste påbegyndt i tidsrummet kl. 14-06 optjenes 3 timer til afspadsering, såfremt tjeneste strækker sig ud over kl.17 er gældende.

**ELLER**

 Ved lokal aftale er det fastsat, at normaltjeneste, der udføres i aften- og natperioden, påbegyndt fra kl. \_\_\_\_ eller derefter, og som strækker sig ud over kl. 17:00 optjenes afspadsering fra kl. 14:00. *(som hvis tjenesten var påbegyndt kl. 14:00)*

**Opsigelse af lokalaftalen.**

Nærværende aftale kan opsiges af hver af parterne med \_\_\_\_\_\_\_ ugers varsel. Såfremt lokalaftalen er opsagt, er parterne enige om, at der ikke foretages væsentlige ændringer i arbejdsplanen før lokalaftalen udløber. Parterne er i øvrigt enige om, at eventuel opsigelse af lokalaftalen eller dele heraf, skal foretages med længst muligt varsel, så forhandling om eventuel ny lokalaftale kan afsluttes senest 4 uger før en ny arbejdsplan er gældende. Eventuel opsigelse af lokalaftalen fremsendes af arbejdsgiveren til TR og Socialpædagogernes kredskontor. Fra arbejdstager side sker fremsendelse typisk gennem tillidsrepræsentanten. Kopi af enhver ny aftale, ændring af eksisterende aftale eller opsigelse af aftale fremsendes til Socialpædagogerne Sydjylland.

**Øvrige bestemmelser.**

Aftalen evalueres løbende på personalemøder, og drøftes hver 3. måned på MED med særlig fokus på arbejdsmiljømæssige forhold.

Parterne er enige om, at øvrige afvigelser fra såvel arbejdstidsreglerne som hviletidsreglerne, ikke kan finde sted uden skriftlig aftale mellem Socialpædagogerne Sydjylland og arbejdsgiverparten.

Dato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*for ledelsen på arbejdspladsen*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*for Socialpædagogerne Sydjylland via tillidsrepræsentanten på arbejdspladsen*