

Dato	25-2-21
Sagsbehandler	Big. 7
Seannet	ja <input checked="" type="checkbox"/> 5

## **Forhåndsftale**

**mellem**

**Aabenraa Kommune og Pædagogernes  
Forhandlingsfællesskab**

**for**

**familiekonsulenter, familiebehandlere,  
forebyggelseskonsulenter og ungekonsulenter ved Familie og  
Ungecentret  
om lokal løndannelse**

**med virkning fra 1. februar 2011**

## Overenskomstnr. 69.21

Mellem Aabenraa Kommune og PFF er der aftalt følgende forhåndsaf tale for medarbejdere der er omfattet af overenskomsten mellem KL og Socialpædagogerne og BUPL om løn- og arbejdsforhold for pædagogisk uddannet personale inden for det forebyggende og dagbehandlernde område.

Forhåndsaf talen er baseret på overenskomsten gældende fra 1. april 2008.

### § 1 GRUNDLØN

Grundlønnen følger overenskomstens bestemmelser.

### § 2 FUNKTIONSLØN

Medarbejdere, der ansættes ved Aabenraa Kommune, Familie og Ungecentret, indplaceres med funktionslø n efter en konkret, individuel vurdering af arbejdsfunktionerne i den pågældende stilling.

Funktionslø n udbetales som udgangspunkt som tillæg.

#### **Stk. 1. Familiekonsulenter og Ungekonsulenter, der fortrinsvis arbejder i klienters hjem og hvis daglige tjeneste unddrager sig kontrol.**

Funktionslø nnen følger overenskomstens bestemmelser § 6 stk. 5. **15.400 kr.**

#### **Stk. 2. Familiebehandlere og forebyggelseskonsulenter, hvis daglige arbejde i mindre grad unddrager sig kontrol.**

Parterne er enige om at der ydes funktionslø n på **11.000 kr.**

#### **Stk. 3. Familiebehandlingsarbejde **8.700 kr.****

Tillægget ydes til familiekonsulenter og familiebehandlere.

Tillægget dækker de særlige opgaver og vilkår i arbejdet, såvel i familiernes hjem, grupper, flerfamiliebehandling mm.

#### **Stk. 5. Arbejdsmiljørepræsentant **6.300 kr.****

Der ydes et funktionstillæg til medarbejdere, der fungerer som Arbejdsmiljørepræsentant. Funktionstillægget ydes fra den 1. i måneden efter valget. Arbejdsmiljørepræsentanten skal gennemføre Arbejdsmiljøuddannelsen.

Tillæggene for funktionen som arbejdsmiljørepræsentant og tillidsrepræsentant bortfalder automatisk, når funktionen ikke længere varetages. Når funktionen ophører, er parterne enige om, at der skal være en forhandling af tillægget eller at dele heraf skal konverteres til kvalifikationsløn.

**Stk. 6. Åben Rådgivning** **4.000 kr.**

Tillægget ydes til familiekonsulenter og familiebehandlere, der arbejder i Åben Rådgivning.

**Stk. 7. Klar til Barn** **3.500 kr.**

Beløbet ydes for hvert afsluttet forløb, indberetning til løn sker når forløbet er afsluttet.

Der kan max. ydes tillæg for 4 forløb pr. år til den enkelte medarbejder.

**Stk. 8. Individuelle funktionstillæg.**

Der kan mellem parterne aftales individuelle funktionstillæg i forhold til institutionens lønpolitik.

Dette kan ske både på centralt og decentralt niveau.

**§ 3**

**KVALIFIKATIONSLØN**

Kvalifikationsløn udbetales fra den 1. i måneden efter, at medarbejderen opfylder betingelserne herfor.

Kvalifikationsløn udbetales som udgangspunkt som løntrin.

**Stk. 1. Erfaring.**

Der ydes efter 2 års ansættelse på Familie og Ungecentret **1 løntrin**

**Stk. 2. Efteruddannelse.**

Der ydes for en relevant efteruddannelse. **1-3 løntrin**

Dette vurderes konkret ved ansættelsen.

Der kan maksimum ydes 5 løntrin for efteruddannelse

Inden efteruddannelse påbegyndes skal det aftales med institutionslederen om der skal ske honorering herfor.

### **Stk. 3. Individuel kvalifikationsløn.**

Der kan efter konkret, individuel vurdering aftales personlige tillæg begrundet i afdelingens/institutionens lønpolitik.

## **§ 5            GENERELLE FORUDSÆTNINGER**

Funktionsløn ydes i form af tillæg. Kvalifikationsløn ydes i form af løntrin, medmindre parterne har truffet konkret anden aftale.

Tillæg kan aftales som varige eller tidsbegrænsede tillæg.

Tillæg er angivet som årlige beløb i 31/3 00-niveau og reguleres med de centralt aftalte procentreguleringer.

Tillæg reduceres i forhold til ansættelsesbrøken medmindre andet er aftalt.

Tillæg er pensionsgivende såfremt den enkelte medarbejder i øvrigt opfylder betingelserne i overenskomsten for at være tilsluttet pensionsordningen.

Pension af tillæg til tjenestemænd og reglementsansatte indbetales til en supplerende pensionsordning i den pensionskasse, der er anført i overenskomsten.

Hvis der ved overenskomstforhandlingerne centralt aftales funktionsløn og kvalifikationsløn, som i forvejen er honoreret efter en lokalaftale, sker der modregning i de decentralt aftalte tillæg.

De frigivne midler genforhandles ved næste lønforhandling.

Funktionstillæg med hjemmel i denne aftale bortfalder, hvis varetagelsen af de funktioner, der ligger til grund for aftalen, ophører, eller der sker væsentlige ændringer heri.

Væsentlige vilkårsændringer varsles overfor den enkelte medarbejder med et varsel, der svarer til opsigelsesvarslet efter funktionærloven.

## **§ 7            FORHANDLINGER**

Der henvises til procedureaftale og lønpolitisk aftale indgået mellem den pædagogiske branche og Aabenraa kommune.

## **§ 8            OPSIGELSE AF AFTALEN**

Aftalen løber indtil den erstattes af ny aftale eller opsiges af en af parterne.

Aftalen kan skriftligt opsiges af begge parter med 3 måneders varsel.

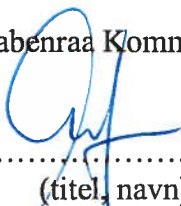
Parterne er i givet fald enige om snarest muligt herefter at optage forhandlinger om indgåelse af en ny aftale til erstatning heraf. I perioden indtil en ny aftale indgås, eller der konstateres uenighed herom, fortsætter nærværende aftale dog uændret.

## § 9 KONFLIKTLØSNING

Rets- og interesselister behandles efter reglerne i aftalen mellem KL og KTO om lokal løndannelse.

Aabenraa, den 24.02.2011

For Aabenraa Kommune



.....  
(titel, navn)


*Institutsleder*

For PPF

**PPF - SYDJYLLAND**

Vestraftgade 1 2. sal

6700 Esbjerg



.....  
(titel, navn)